



شماره:

تاریخ:

تکمیل توسط دانشجو

فرم تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی

اینجانب: به شماره دانشجویی: کد ملی:

تاریخ تولد: / / نام پدر: مجرد ☐ متأهل ☐ محل صدور: / / رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: تاریخ پایان تحصیل: / /

بدلیل: میهمان ☐ انصرافی ☐ انتقالی ☐ فارغ التحصیل ☐ اخراجی ☐ متقاضی تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی می باشم.

دانشجویانی که مقطع تحصیلی قبلی خود را در دانشگاه آزاد یا وزارت علوم گذرانده اند و همچنین دانشجویان تکمیلی می بایست گواهی مقطع قبلی و یا گواهی مدرک خارج از کشور را هنگام تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی به اداره رفاه دانشجویان تحویل دهند.

شماره موبایل: امضاء دانشجو:

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

نامبرده فارغ التحصیل/ انتقالی به / جابجایی به / میهمان از / دانشگاه در تاریخ/...../..... می باشد.

مقاطع تحصیلی قبلی:

دانشگاه مقطع رشته

نامبرده سهمیه شاهد: می باشد ☐ نمی باشد ☐

خواهشمند است برابر مقررات اقدام مقتضی را معمول فرمایید:

تاریخ، مهر و امضاء مسؤول آموزش دانشکده

تسهیلت دریافتی دانشجو بدین شرح می باشد:

نوع وام	مبلغ	به عدد	به حروف
تحصیلی			
مسکن			
شهریه (تبصره ۲)			
ضروری عادی			
ضروری خاص			
جمع کل بدهی			
بنیاد علوی			

وام ودیعه مسکن به مبلغ ریال در تاریخ بازگردانده شد.

رئیس اداره رفاه دانشجویان
مهر و امضاء

تکمیل توسط اداره رفاه دانشجویان



شماره:

تاریخ:

با <u>اداره تغذیه</u> تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر اداره تغذیه و سلف سرویس ها
با <u>واحد مالی</u> معاونت دانشجویی و فرهنگی (جهت امور مالی اداره تغذیه) تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر واحد مالی
با دفتر <u>امور انضباطی</u> دانشجویان تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر دفتر امور انضباطی
با <u>اداره خوابگاهها</u> تسویه حساب نموده است.
امضاء و مهر اداره خوابگاهها
با <u>اداره رفاه دانشجویان</u> تسویه حساب کرده و وضعیت بازپرداخت فرم میزان بدهی را مشخص نموده است.
امضاء و مهر اداره رفاه دانشجویان